

**REGULAMIN**  
**Kłodzkiego Sądu Arbitrażowego**  
**przy**  
**Fundacji Agencja Informacji Gospodarczej**  
**w Kłodzku**  
**obowiązujący od 1 czerwca 2014 r.**

Wzór klauzuli arbitrażowej:

„Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez Kłodzki Sąd Arbitrażowy przy Fundacji Agencja Informacji Gospodarczej z siedzibą w Kłodzku stosownie do Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wniesienia pozwu”.

Standard arbitration clause:

"All disputes arising out of or in connection with the present contract shall be settled by the Kłodzko Court of Arbitration at the Business Information Agency Foundation established in Kłodzko pursuant to the Regulations of this Court being in force at the date of filing the statement of claim."

Model Schiedsgerichtsklausel:

„Alle Streitigkeiten, die sich aus diesem Vertrag ergeben oder im Zusammenhang zu ihm stehen, werden durchs Schiedsgericht Kłodzko, bei der Stiftung für Wirtschafts-Informations-Agentur in Kłodzko nach der Schiedsgerichtsordnung dieses Schiedsgerichts entschieden, die am Tag der Vorlage der Schiedsklage gültig ist.”

Kłodzki Sąd Arbitrażowy  
przy Fundacji Agencja Informacji Gospodarczej  
ul. Romualda Traugutta 9, 57-300 Kłodzko  
telefon: +48 74 865 94 34, faks: +48 74 865 94 35  
e-mail: [ksa@ksa.org.pl](mailto:ksa@ksa.org.pl)  
[www.ksa.org.pl](http://www.ksa.org.pl)

## § 1. Właściwość

1. Kłodzki Sąd Arbitrażowy, zwany dalej Sądem jest właściwy, jeżeli w ważnym zapisie na arbitraż, strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym.
2. Zapis jest pisemną umową o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu, ze wskazaniem w niej przedmiotu sporu lub umownego, bądź pozaumownego stosunku prawnego, z którego spór wyniknął lub może wyniknąć. Nadto zapis na Sąd może być dokonany, przez:
  - a) wymianę między stronami pism lub oświadczeń złożonych na podstawie środków komunikowania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść,
  - b) powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienia o poddaniu sporu Sądowi,
  - c) zapis w umowie (statucie) spółki handlowej lub w statucie spółdzielni albo stowarzyszenia: zapis taki wiąże spółkę i jej wspólników oraz spółdzielnię czy stowarzyszenie oraz ich członków,
  - d) gdy przy braku zapisu pozwany, czy to z własnej inicjatywy, czy też na zawiadomienie go przez Sąd o sporze, czy też w odpowiedzi na wezwanie na arbitraż, wdał się w spór i we właściwym czasie nie podniósł zarzutu braku zapisu.
3. Zapis obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zapisem nie mogą być objęte sprawy o alimenty, a także sprawy:
  - o charakterze nieprocesowym,
  - obejmujące prawa, którym obowiązujące przepisy odmawiają ochrony,
  - obejmujące prawa niezbywalne np. osobiste,
  - nie nadające się do ugody sądowej.
5. Regułą jest trwałość związania stron zapisem w tym znaczeniu, że poddanie sporu pod właściwość Sądu równoznaczne jest z bezskutecznością późniejszego, po skutecznym wniesieniu pozwu, uchylenia zapisu wolą stron lub ich następców prawnych.
6. Zespół orzekający ma kompetencje do orzekania o właściwości Sądu oraz o istnieniu, ważności lub zakresie umowy o arbitraż.
7. W przypadku braku właściwości Sądu, pozew podlega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.
8. Zarzut braku właściwości Sądu musi zostać podniesiony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.
9. Sąd bada swoją właściwość co do istnienia, ważności, zakresu i skuteczności zapisu jedynie na zarzut strony. O zarzucie Sąd orzeka postanowieniem.

10. Jeżeli Sąd oddali zarzut, strona kwestionująca niewłaściwość lub przekroczenie zakresu właściwości, może w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia jej postanowienia wystąpić do sadu powszechnego o rozstrzygnięcie.
11. Wszczęcie postępowaniu w sprawie zarzutu przed sadem powszechnym zasadniczo nie wstrzymuje rozpoznania sprawy przez Sąd Arbitrażowy.
12. Sąd jest uprawniony do stwierdzenia istnienia lub ważności umowy, w skład której wchodzi zapis. W tym zakresie, zapis wchodzący w skład umowy i stanowiący o prowadzeniu arbitrażu według Regulaminu będzie traktowany rozdzielnie od pozostałych postanowień umowy. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
13. Zapis nie traci mocy, jeżeli osoba wyznaczona jako arbiter lub arbiter przewodniczący odmawia pełnienia tej funkcji lub gdy pełnienie przez nią tej funkcji okaże się z innych przyczyn niemożliwe; w takich przypadkach organ mianujący powołuje innego arbitra lub arbitra przewodniczącego
14. Zapis traci moc, w przypadku gdy Sąd, jako wskazany w zapisie, nie przyjął sprawy do rozpoznania lub gdy rozpoznanie sprawy w ramach Sądu okazało się z innych przyczyn niemożliwe

## **§ 2. Zakres zastosowania i obowiązywanie Regulaminu**

1. W przypadku gdy strony nie uzgodniły inaczej w zapisie na Sąd Arbitrażowy, spory będą rozstrzygane na podstawie obowiązującego Regulaminu Sądu arbitrażowego. Postanowienia Regulaminu zastępują uzgodnienia stron zapisu, w zakresie w jakim strony uprawnione są do odstąpienia od zasad wynikających z części piątej kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strony związane są postanowieniami Regulaminu obowiązującego w momencie skutecznego wniesienia pozwu.

## **§ 3. Miejsce postępowania arbitrażowego**

1. Miejscem prowadzenia postępowania arbitrażowego jest miasto Kłodzko.
2. Zespół orzekający może wyznaczyć inną miejscowość, jako miejsce postępowania arbitrażowego, jeżeli jest to wskazane ze względu na okoliczności sprawy.
3. Posiedzenia Zespołu orzekającego, rozprawy oraz inne czynności mogą, na podstawie zarządzenia Zespołu orzekającego, odbywać się poza siedzibą Sądu lub miejscem postępowania arbitrażowego.

#### **§ 4. Zasady postępowania**

1. Sąd Arbitrażowy oraz zespół orzekający stosując postanowienia niniejszego Regulaminu, uwzględniają postanowienia umowy o arbitraż oraz uzgodnione przez strony zasady postępowania, o ile nie są sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Zespół orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw.
3. Strony mają prawo przedstawienia Zespołowi orzekającemu okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.

#### **§ 5. Właściwe prawo materialne**

1. Sąd orzeka według prawa materialnego właściwego dla danego stosunku lub według ogólnych zasad prawa albo według zasad słuszności, biorąc zawsze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego (umownego lub pozaumownego).
2. O przyjęciu jako podstawy orzekania ogólnych zasad prawa lub zasady słuszności decyduje skład orzekający. Przewodniczący składu orzekającego może umieścić o tym wzmiankę w protokole rozprawy lub w notatce z posiedzenia.
3. Sąd Arbitrażowy może prowadzić postępowanie w taki sposób, jaki uzna za właściwy, i nie jest związany przepisami o postępowaniu przed sądem powszechnym, z wyjątkiem bezwzględnie obowiązujących przepisów części piątej kodeksu postępowania cywilnego dotyczących sądu polubownego (arbitrażowego).

#### **§ 6. Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu**

Strona traci uprawnienie do podniesienia zarzutu niewłaściwości Sądu lub zarzutu wykroczenia przez powoda poza zakres zapisu, gdy w odpowiedzi na pozew lub w innym piśmie złożonym do Sądu w terminie odpowiedzi na pozew nie zarzuci braku zapisu bądź wykroczenia poza jego zakres.

#### **§ 7. Wyłączenie odpowiedzialności**

Za szkody powstałe z winy nieumyślnej w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym, Sąd Arbitrażowy, członkowie jego organów oraz pracownicy administracyjni nie ponoszą odpowiedzialności

#### **§ 8. Doręczanie pism w postępowaniu arbitrażowym**

1. Każde pismo w postępowaniu Arbitrażowym uważa się za doręczone,

- jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca zwykłego pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.
2. Za zgodą strony lub innego uczestnika postępowania kierowana do niego korespondencja sądowa może być przesyłana na wskazany adres poczty elektronicznej lub innego systemu komunikacji na odległość.
  3. Pismo w postępowaniu Arbitrażowym uważa się także za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami listem poleconym lub w inny sposób potwierdzający próbę doręczenia.
  4. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w punktach poprzedzających nie można ustalić, pismo uważa się za doręczone, gdy zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby albo ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata; w takim wypadku pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu okresu, w którym przesyłka mogła zostać odebrana przez adresata.
  5. Korespondencje nie podjęta lub nie przyjęta z jakichkolwiek przyczyn pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
  6. W celu obliczania terminów dla potrzeb Regulaminu, bieg danego terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dacie otrzymania zawiadomienia, wezwania lub innej korespondencji.

## **ARBITRZY**

### **§ 9. Kwalifikacje arbitra**

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitr jest bezstronny i niezależny od stron, pełni funkcje wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Arbitr obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem swojej funkcji.
4. Arbitr nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności
5. Członkowie Prezydium Sądu mogą pełnić funkcje arbitra.
6. Osoby wpisane na listę arbitrów oraz członkowie Prezydium Sądu mogą reprezentować strony jako pełnomocnicy przed Sądem Arbitrażowym o ile nie pełnią jednocześnie funkcji arbitra w danej sprawie. Członek Prezydium Sądu, który jest pełnomocnikiem strony wyłącza się odpowiednio z czynności Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza w danej sprawie, przekazując na piśmie swoje kompetencje innemu członkowi Prezydium, z podaniem przyczyny.

## **§ 10. Liczba arbitrów**

1. Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów.
2. Zespół orzekający składa się z jednego arbitra wówczas, gdy strony tak postanowiły, lub gdy w braku takiego postanowienia stron, tak postanowi Prezes Sądu ze względu na okoliczności sprawy.

## **§ 11. Zasady powoływania arbitrów**

1. W przypadku, gdy Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów, Sekretarz Sądu wzywa każdą ze stron do wyznaczenia po jednym arbitrze. Sekretarz Sądu wysyła stronom listę arbitrów prowadzoną przez Sąd. Strony wyznaczają arbitra z listy w terminie tygodnia od doręczenia wezwania. W razie nie wyznaczenia arbitra przez stronę w tym terminie, arbitra wyznacza Prezes Sądu.
2. Arbitra Przewodniczącego wyznacza Prezes Sądu. Prezes Sądu może również wyznaczyć siebie.
3. W przypadku, gdy Zespół orzekający składa się z jednego arbitra, Sekretarz Sądu wzywa strony do wyznaczenia arbitra w terminie tygodnia od doręczenia wezwania. Arbitr jedyny wyznaczany jest z listy arbitrów prowadzonej przez Sąd, którą Sekretarz Sądu wysyła stronom. W razie nie wyznaczenia arbitra przez strony arbitra wyznacza Prezes Sądu.

## **§ 12. Wielość osób po jednej ze stron**

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez stronę w terminie oznaczonym w trybie ust. 1, arbitra wyznacza Prezes Sądu.
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu i stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

## **§ 13. Wyłączenie arbitra**

1. Arbitr nie może w konkretnej sprawie pełnić funkcji, jeżeli wg przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego zachodzi przyczyna, według której sędzia jest wyłączony z mocy ustawy. Arbitr powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli zachodzą takiego rodzaju okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Przed rozpoczęciem wykonywania funkcji arbitra składa na ręce Prezesa Sądu deklaracje o swojej bezstronności i niezależności od stron.
2. Strona może żądać wyłączenia arbitra ze względu na uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności. Strona, za

pośrednictwem Sekretarza Sądu, zwraca się do Prezydium Sądu z pisemnym wnioskiem o wyłączenie arbitra, podając podstawy jego wyłączenia.

3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o podstawach jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do wyłączenia arbitra z powodu tych podstaw.
4. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
5. Arbiter może po zgłoszeniu wniosku o wyłączenie zrezygnować z funkcji powiadamiając pisemnie Prezesa Sądu, co nie świadczy o przyznaniu zasadności żądania.
6. Prezydium Sądu rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.
7. W razie wyłączenia arbitra - w jego miejsce wchodzi arbiter wyznaczony przez tę stronę, której arbiter został wyłączony. W tym celu Sekretarz Sądu wzywa daną stronę do wyznaczenia arbitra w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie terminu - arbitra wyznacza Prezes Sądu arbitrażowego.
8. W razie wyłączenia Przewodniczącego składu orzekającego - Prezes Sądu niezwłocznie wyznacza nowego Przewodniczącego

#### **§ 14. Zmiana arbitra i kontynuowanie postępowania**

1. Zmiana arbitra następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, oraz gdy Prezydium Sądu stwierdzi w formie postanowienia, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji.
2. Z wnioskiem o wydanie postanowienia o stwierdzenie, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji może wystąpić arbiter lub strona. Prezydium Sądu może wydać takie postanowienie z urzędu.
3. Powołania nowego arbitra odbywa się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. O powtórzeniu z udziałem nowego arbitra części lub całości postępowania decyduje Zespół orzekający w formie postanowienia.

#### **§ 15. Poufność postępowania przed Sądem Arbitrażowym**

W postępowaniu przed Sądem wszystkich uczestników postępowania obowiązuje zasada poufności.



## **POSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM ARBITRAŻOWYM**

### **§ 16. Język postępowania przed Sądem**

1. Strony mogą uzgodnić język w którym będzie prowadzone postępowanie arbitrażowe. W braku takiego uzgodnienia, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Uzgodnienie stron lub decyzja Zespołu orzekającego mają zastosowanie do rozpraw oraz do wszelkich pism w postępowaniu Arbitrażowym.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego powołuje biegłego tłumacza do całej rozprawy, która prowadzona jest w innym języku niż polski.
3. Protokoły rozprawy sporządzane są w języku postępowania i tłumaczone na język polski w przypadku, gdy językiem postępowania nie jest język polski.
4. Pisma składane przez strony lub sformułowane przez Zespół orzekający w języku obcym wymagają przetłumaczenia przez zaakceptowanego przez Sąd tłumacza na język polski.
5. Koszty uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów ponoszą strony według zasad określonych przez Zespół orzekający.

### **§ 17. Wszczęcie postępowania**

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Arbitrażowym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew, jak również wszelkie załączniki i dokumenty przedstawione przez strony winny być wnoszone łącznie z odpisami w liczbie równej ilości stron po stronie pozwanej oraz w czterech dalszych egzemplarzach.
2. Pozew powinien zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów;
  - b) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
  - c) dokładnie określone żądania wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - d) uzasadnienie właściwości Sądu;
  - e) w pozwie mogą znajdować się stosowne wnioski, w tym wnioski służące przygotowaniu rozprawy;
  - f) do pozwu należy dołączyć dokumenty mające znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy;
  - g) w braku odmiennych postanowień w umowie o arbitraż, wskazanie języka postępowania oraz miejsca postępowania arbitrażowego.
3. Pozew powinien również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę, może także zawierać wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedyne.

## **§ 18. Uzupelnienie braków pozwu**

1. Sekretarz Sądu arbitrażowego wzywa stronę powodowa, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, nie krótszym ni 7 dni, uiściła opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażowa oraz uzupełniła pozew w zakresie braków formalnych, jeśli jego treść nie odpowiada paragrafowi poprzedzającemu. Wysokość opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej określona jest w "Taryfie opłat" obowiązującej w dniu wniesienia pozwu, będącej załącznikiem do Regulaminu.
2. W razie nie uzupełnienia pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej, opłat wymienionych w punkcie 1. w całości w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, pozew podlega zwrotowi.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie, Sekretarz Sądu wzywa stronę powodowa do wyznaczenia arbitra zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu.
4. Przewodniczący składu orzekającego może wezwać powoda do uzupełnienia pozwu.
5. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne, Prezes Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
6. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
7. Zespół orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywista wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## **§ 19. Odpowiedz na pozew**

Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłat rejestracyjnej i arbitrażowej, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu nie krótszym niż tydzień wniosła odpowiedz na pozew. Sekretarz Sądu informuje o wyznaczeniu arbitra przez stronę powodowa i wzywa stronę pozwana do wyznaczenia arbitra zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu.

## **§ 20. Pisma w postępowaniu arbitrażowym**

Pisma stron w postępowaniu Arbitrażowym są kierowane do Sądu arbitrażowego w takiej liczbie egzemplarzy, jak pozew.

## **§ 21. Przekazanie akt sprawy Zespołowi orzekającemu**

Sekretarz Sądu przekazuje akta sprawy przewodniczącemu zespołu orzekającego.

## **§ 22. Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia**

Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.

1. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
2. Zarzut potrącenia można podnieść najpóźniej w odpowiedzi na pozew.

## **§ 23. Zawieszenie postępowania**

1. Zespół orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek stron lub w uzasadnionych przypadkach z urzędu. Na wniosek strony lub po ustaniu przesłanek uzasadniających zawieszenie postępowania, Zespół orzekający podejmuje zawieszony postępowanie.
2. Zespół orzekający wydaje wyrok umarzający postępowanie zawieszony na wniosek stron, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie zostanie zgłoszony w terminie 180 dni od daty postanowienia o zawieszeniu.
3. Sąd może zawiesić postępowanie, do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, o zarzucie niewłaściwości Sądu, a także wniosku o wyłączenie arbitra. Podjęcie zawieszony z tych przyczyn postępowania następuje po uprawomocnieniu się orzeczenia sądu powszechnego.

## **§ 24 Umorzenie postępowania**

1. Wycofanie pozwu, przed doręczeniem go pozwanemu, powoduje umorzenie postępowania, a po jego doręczeniu pozwanemu tylko wtedy, gdy pozwany temu się nie sprzeciwił.
2. Nadto umarza się postępowanie, gdy:
  - a) Sąd stwierdzi, że dalsze jego prowadzenie stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe,
  - b) po upływie sześciu miesięcy od daty śmierci strony lub utraty przez nią zdolności sadowej jeżeli w tym okresie do postępowaniu nie przystąpią spadkobiercy lub następcy prawni,
  - c) strony zawrą ugodę.
3. Sąd umarza postępowanie postanowieniem o umorzeniu.

## **§ 25 Pełnomocnik**

Strony, względnie interwenient uboczny, mogą korzystać z ustanowionych przez siebie pełnomocników.

## **§ 26. Rozprawa**

Rozprawy nie są publiczne - chyba że skład orzekający na wniosek stron zarządzi inaczej.

1. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz Sądu.
2. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu orzekającego. Arbitrowi jednemu przysługują uprawnienia przewodniczącego Zespołu orzekającego.
3. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych nie wstrzymuje postępowania.
4. Zespół orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy na zgodny wniosek stron lub, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną stwierdzając, że strony wystarczająco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw.
5. Członkowie Prezydium Sądu mogą być obecni na rozprawach. Rozprawie mogą nadto przysłuchiwać się po dwie osoby wprowadzone przez strony.
6. Przewodniczący składu orzekającego winien tak przygotować rozprawę ustną, by mogła ona zostać przeprowadzona możliwie na jednym posiedzeniu. W tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne, odpowiednie zarządzenia.
7. Termin rozprawy ustnej wyznacza przewodniczący składu orzekającego. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie udziału osobistego w rozprawie i przeprowadzenie na niej środków dowodowych.
8. W każdym stadium sprawy Przewodniczący składu orzekającego powinien skłaniać strony do zawarcia ugody. W razie zawarcia ugody skład orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. W razie całego uznania powództwa lub zawarcia ugody, przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy, skład orzekający zarządza z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty arbitrażowej.

## **§ 27. Dowody**

1. Zespół orzekający rozstrzyga według swojego uznania o wnioskach dowodowych stron oraz może z własnej inicjatywy dopuszczać wszelkie dowody, nawet nie zaoferowane przez strony, o ile uważa je za istotne dla wyjaśnienia sprawy. W szczególności może wzywać strony do przedstawienia dowodów z dokumentów, dokonać oględzin, przeprowadzić dochodzenie oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych i odbierać od nich przyrzeczenia.
2. Zespół orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół orzekający ocenia, na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.

3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub zwrócić się o to do właściwego sądu państwowego lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd pobiera zaliczki na czynności przeprowadzane przez Zespół orzekający zgodnie z "Taryfa opłat" obowiązującą w dniu wniesienia pozwu.

## **§ 28 Protokół**

1. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący składu orzekającego i protokolant.
2. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania, przy czym Sąd nie wydaje odpisów ani kopii protokołów.
3. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli idzie o protokół rozprawy, na której nastąpiło zamknięcie rozprawy- dopóki wyroku nie wydano.

## **§ 29. Zamknięcie rozprawy**

1. Przewodniczący Zespołu orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub gdy Zespół orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół orzekający uzna to za konieczne.

## **§ 30. Narada i głosowanie**

1. Narada i głosowanie Zespołu orzekającego jest tajne. Przy naradzie może być obecny protokolant.
2. Orzeczenie Zespołu orzekającego zapada większością głosów. Jeżeli arbiter odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału.
3. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu, składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego

## **§ 31. Zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu**

1. Na wniosek każdej ze stron, Zespół orzekający może zarządzić zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu. Uwzględniając wniosek, Zespół orzekający wydaje postanowienie z uzasadnieniem.

2. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskami o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z postępowaniem Arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z umową o arbitraż. Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania Sądu o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.

## **§ 32. Wyrok i wyrokowanie**

1. Wyrok winien zostać wydany na posiedzeniu, na którym nastąpiło zamknięcie rozprawy. W uzasadnionych wypadkach ogłoszenie wyroku może być odroczone, nie dłużej jednak niż o dwa tygodnie.
2. Wyrok powinien zawierać podanie miejsca i daty jego wydania, podanie właściwości Sądu arbitrażowego, oznaczenie stron i arbitrów, rozstrzygnięcie, jak również krótkie uzasadnienie rozstrzygnięcia. W wyroku określa się również czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej poniesione przez nią koszty. Za sporządzenie uzasadnienia odpowiedzialny jest przewodniczący składu orzekającego.
3. Oryginał i wszelkie wypisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisami co najmniej większości członków składu orzekającego (z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu członka składu, jeżeli nie podpisali wszyscy) oraz opatrzone pieczęcią Sądu arbitrażowego.
4. Prezes Sądu arbitrażowego w terminie 7 dni od wydania orzeczenia bada je pod względem formalnym. W razie stwierdzenia uchybień formalnych lub luk przekazuje orzeczenie Przewodniczącemu składu, w celu dokonania nie później niż w ciągu trzech dni poprawek formalnych lub uzupełnień. Przepis ten nie odnosi się w żadnym razie do treści samego rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.
5. Po dokonaniu poprawek lub uzupełnień Prezes Sądu arbitrażowego bada orzeczenie ponownie przy odpowiednim zastosowaniu pkt. 4.
6. Jeżeli wyrok odpowiada wymogom formalnym, Prezes Sądu arbitrażowego czyni o tym wzmiankę na orzeczeniu i opatruje je pieczęcią Sądu arbitrażowego i swoim podpisem. Bez tej wzmianki wyrok jest nieważny.
7. Jeżeli braki są tego rodzaju, że nie mogą być usunięte, Prezydium Sądu arbitrażowego wyznacza nowy skład orzekający, stosując odpowiednio § 9 - 14 Regulaminu, który ponownie rozpatruje sprawę.
8. Wyrok Sądu arbitrażowego doręcza się każdej ze stron za dowodem doręczenia, podpisanym tak jak oryginał.
9. Orzeczenie Sądu arbitrażowego jest ostateczne. Wyrok Sądu arbitrażowego oraz ugoda przed nim zawarta mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu państwowego lub ugoda przed takim Sądem zawarta, po stwierdzeniu przez sąd państwowy ich wykonalności.

10. Strony mogą składać wnioski o uznanie albo stwierdzenie wykonalności oraz o nadanie klauzuli wykonalności wyroku sądu polubownego oraz ugody przed tym sądem zawartej bezpośrednio do Sądu Powszechnego bądź za pośrednictwem Sądu Polubownego.
11. Wyrok wiąże strony od daty doręczenia.
12. Do sprostowania w treści wyroku niedokładności, błędów pisarskich lub rachunkowych bądź innych oczywistych pomyłek a także do wniosku o wykładnię wyroku – stosuje następujące zasady:
  - a) w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wyroku, każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu o sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek lub też o rozstrzygnięcie wątpliwości co do samej treści wyroku.
  - b) jeżeli Sąd uzna wniosek za uzasadniony, dokonuje sprostowania lub wykładni wyroku w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku; wykładnia stanowi integralną część wyroku,
  - c) bez wniosku strony Sąd, w terminie miesiąca od wydania wyroku, może z urzędu sprostować błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki; o dokonanej sprostowaniu Sąd zawiadamia strony.
13. Sąd nie wydaje wyroków uzupełniających co do żądań nie zgłoszonych w pozwie lub w powództwie wzajemnym.

### **§ 33 Koszty postępowania**

Sąd Arbitrażowy zasądza od strony przegrywającej na rzecz strony wygrywającej, na jej wniosek, zwrot kosztów postępowania niezbędnych do celowego dochodzenia praw i celowej obrony a w szczególności: opłaty rejestracyjnej, opłaty arbitrażowej oraz wynagrodzenia pełnomocnika, będącego adwokatem lub radcą prawnym oraz koszty nakazanego przez Sąd Arbitrażowy osobistego stawiennictwa strony.

### **§ 34 Uгода**

1. W każdym stadium postępowania strony mogą zawrzeć ugodę.
2. Sąd powinien w toku postępowania nakłaniać strony do zawarcia ugody.
3. W razie zawarcia ugody jej osnowa wciągana jest do protokołu lub notatki i stwierdzona podpisami stron.
4. Na wniosek stron Sąd może nadać ugodzie formę wyroku, według treści ugody, który winien zawierać stwierdzenie, że jest wyrokiem Sądu.
5. O ugodzie zawartej przed wyznaczeniem składu orzekającego organ statutowy sporządza protokół ugody stwierdzony podpisami stron. W takim przypadku przepisu pkt.4 nie stosuje się, chyba że, na zgodny wniosek stron wyznaczone zostanie w tym celu posiedzenie Sądu.

## **§ 35 Postanowienia**

Gdy w sprawie nie zostanie wydany wyrok, postępowanie kończy się wydaniem postanowienia. Postanowienia, przed powołaniem składu orzekającego, wydaje organ statutowy.

## **§ 36. Publikacja**

Prezes Sądu arbitrażowego może zarządzić publikację orzeczenia w czasopiśmie prawniczym i handlowym w całości lub w części - jednakże bez oznaczenia stron.

## **§ 37. Orzekanie bez ustnej rozprawy**

1. Orzeczenie może zapaść bez uprzedniej ustnej rozprawy, gdy:
  - a) strony zrezygnowały z ustnej rozprawy albo gdy z ustnej rozprawy zrezygnowała strona powodowa, a strona pozwana w czasookresie określonym do wniesienia odpowiedzi na pozew temu się nie sprzeciwiła,
  - b) nastąpiło pisemne uznanie całości powództwa, tj. uznanie zarówno roszczenia pozwu jak i obowiązku zwrotu kosztów; jednakże oświadczenie o uznaniu samego roszczenia bez wyraźnego zaznaczenia, że nie uznaje się obowiązku zwrotu kosztów, uważa się za uznanie również obowiązku zwrotu kosztów. O ile uznanie nastąpiło przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego, orzeczenia z uznania wydaje Prezydium Sądu Polubownego. W orzeczeniu zarządza się z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty arbitrażowej.
2. Jednakże, gdy w danej sprawie skład orzekający lub Prezydium Sądu arbitrażowego dojdzie do wniosku, że odbycie rozprawy jest wskazane, rozprawa zostanie wyznaczona.

## **§ 38. Arbiter jednoosobowy**

1. Sprawę może rozstrzygać arbiter jednoosobowo, gdy:
  - a) przewiduje to zapis na Sąd Arbitrażowy,
  - b) z wnioskiem o to wystąpiła strona powodowa, a strona pozwana w czasookresie określonym do wniesienia odpowiedzi na pozew temu się nie sprzeciwiła.
  - c) tak postanowi Prezes Sądu ze względu na okoliczności sprawy.
2. Jeżeli sprawę rozpoznaje arbiter jednoosobowo, pobiera się od strony powodowej 50% opłaty.



## MEDIACJA

### § 39 Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Sąd jest właściwy do prowadzenia mediacji cywilnych – gospodarczych.
2. Mediacje prowadzi się na podstawie umowy o mediacje. Umowa może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediacje, gdy druga strona złożyła taki wniosek.
3. Mediacja może być prowadzona na podstawie postanowienia sądu powszechnego kierującego strony do mediacji.

### § 40. Wniosek o przeprowadzenie mediacji

Wniosek o przeprowadzenie mediacji zawiera oznaczenie stron, dokładnie określone żądanie, przytoczenie okoliczności uzasadniających żądanie, podpis strony oraz wymienienie załączników. Jeśli strony zawarły umowę o mediacje na piśmie, do wniosku dołącza się odpis tej umowy.

### § 41. Opłata mediacyjna

1. Sekretarz Sądu wzywa wnioskodawcę aby w terminie 7 dni wniósł opłatę rejestracyjną oraz połowę opłaty mediacyjnej. Wysokość opłaty mediacyjnej określona jest w "Tabeli opłat".
2. Po wniesieniu opłat Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia drugiej połowy opłaty mediacyjnej w terminie 7 dni.
3. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Sekretarz Sądu zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną.
4. W przypadku prowadzenia postępowania mediacyjnego wszczętego na podstawie postanowienia sądu powszechnego mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości postanowień § 41 p.1, p. 2, p. 3 nie stosuje się.

### § 42. Wybór mediatora

1. Sąd Arbitrażowy prowadzi listę stałych mediatorów, która może być tożsama z listą arbitrów.
2. Strony wspólnie wyznaczają mediatora. W braku wyznaczenia mediatora przez strony, mediatora wyznacza Prezes Sądu arbitrażowego, biorąc pod uwagę charakter sprawy.
3. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z listy mediatorów

prowadzonej przez Sąd Arbitrażowy.

4. Sąd powszechny kierując strony do mediacji wyznacza mediatora, jednakże strony mogą wybrać innego mediatora.

#### **§ 43. Postępowanie mediacyjne**

1. Mediator niezwłocznie organizuje spotkanie pojednawcze, w wyniku którego przedstawia stronom propozycje polubownego uregulowania sporu. Przed spotkaniem pojednawczym lub w trakcie jego trwania, mediator może porozumiewać się ze stronami.
2. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię i nazwisko stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.

#### **§ 44. Zakończenie postępowania mediacyjnego**

1. W przypadku zawarcia ugody przez strony, mediator sporządza protokół, określający warunki i treść ugody. Protokół podpisują strony i mediator.
2. Mediator doręcza stronom odpis protokołu.
3. Po zawarciu ugody mediator niezwłocznie składa protokół w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy wg właściwości ogólnej lub wyłącznej.
4. W razie skierowania przez sąd powszechny sprawy do mediacji, mediator składa protokół w sadzie rozpoznającym sprawę.

#### **§ 45. Uгода w formie wyroku Sądu Arbitrażowego**

1. W przypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Prezes Sądu mianuje mediatora arbitrem uprawnionym do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.
2. Strony zobowiązane są uiścić opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Arbitrażowy. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w "Tabeli opłat".

#### **§ 46. Zakaz łączenia funkcji**

Mediator nie może brać udziału w postępowaniu Arbitrażowym w sprawie, która była przedmiotem postępowania pojednawczego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony chyba, że strony postanowią inaczej.

#### **§ 47. Wyłączenie jawności**

1. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.

2. Mediator jest obowiązany zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedział się w związku z prowadzeniem mediacji, chyba że strony zwolnią go z tego obowiązku.
3. Bezskuteczne jest powoływanie się w toku postępowania przed sądem lub sądem polubownym na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym.

## **KONCYLIACJA**

### **§ 48. Postępowanie koncyliacyjne.**

1. Wszczęcie postępowania pojednawczego następuje poprzez wniesienie opłaconego zgodnie z Taryfą wniosku o koncyliację. W zakresie odmiennie nieuregulowanym do wniosku o pojednanie oraz do postępowania pojednawczego należy odpowiednio stosować postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i postępowania arbitrażowego, z tym że kompetencje Składu Orzekającego, w tym dotyczące weryfikacji wartości przedmiotu sporu wykonuje Sekretarz Sądu arbitrażowego. Wniosek o pojednanie wraz załącznikami powinien co najmniej zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w przypadku przedsiębiorców - odpisy rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru lub ewidencji; także w miarę możliwości wskazanie nr NIP, REGON i KRS wnioskodawcy,
  - b) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego i wyłuszczenie w punktach istoty sporu,
  - c) określenie skutków powstałych w związku ze sporem po stronie wnioskodawcy,
  - d) propozycje rozwiązania sporu,
  - e) wskazanie zakresu ustępstw,
  - f) opisanie dotychczasowych kroków wnioskodawcy mających na celu rozwiązanie sporu,
  - g) określenie wartości przedmiotu sporu w sprawach majątkowych,
  - h) wskazanie z listy koncyliatora lub wniosek o jego wyznaczenie przez Prezesa Sądu arbitrażowego,
  - i) pełnomocnictwo w razie ustanowienia pełnomocnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi jego umocowanie,
  - j) podpis strony lub jej umocowanego pełnomocnika,
  - k) poświadczony przez stronę lub pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat,
  - l) wymienienie załączników.

2. Postępowanie pojednawcze prowadzi concyliator jedyny. Concyliatorem nie może być ekspert, który uprzednio brał udział w postępowaniu o wydanie ekspertyzy. Jeśli wnioskodawca (wnioskodawcy) nie wskaże concyliatora z listy we wniosku o wszczęcie postępowania pojednawczego wówczas wyznacza go z Listy Prezes Sądu arbitrażowego. Pisma procesowe w postępowaniu pojednawczym wnoszone są do Sądu arbitrażowego co najmniej w trzech egzemplarzach. Strona nie ma obowiązku doręczać tych pism stronie przeciwnej, chyba że wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego wniosły obie strony. Concyliator podejmuje wszelkie czynności mające na celu ugodowe rozwiązanie sporu lub ustalenie przyczyn odmowy zawarcia ugody w terminie trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, przy czym termin ten może zostać przedłużony jedynie na wniosek wnioskodawcy (wnioskodawców). Concyliator może zwracać się do wnioskodawcy i strony przeciwnej bezpośrednio lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu arbitrażowego. Concyliator może na każdym etapie postępowania żądać od wnioskodawcy (wnioskodawców) dodatkowych informacji oraz stosowanych dokumentów. Concyliator wypracowuje projekt zawarcia ugody oraz umowy arbitrażowej jeśli strony sporu nie były nią wcześniej związane.
3. Ugodę podpisują strony i concyliator. Ugoda zawarta w postępowaniu concyliacyjnym wymaga dla swej skuteczności zatwierdzenia przez Sąd Arbitrażowy. Jeśli strony nie były uprzednio związane umową arbitrażową zawierają ją w ramach postępowania concyliacyjnego, zaś po jej zawarciu zgodnie z treścią ugody strona inicjująca wszczęcie postępowania concyliacyjnego lub strona przeciwna wszczyna postępowanie arbitrażowe w celu zatwierdzenia ugody. Wraz z zatwierdzeniem ugody postępowanie concyliacyjne zostaje ukończone. Jeśli postępowanie pojednawcze zostało wszczęte w czasie trwania postępowania arbitrażowego, wówczas Sąd Arbitrażowy zatwierdza wyrokiem zawartą ugodę, a postępowanie pojednawcze ulega zakończeniu. W przypadku niezawarcia ugody w terminie 3 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania pojednawczego względnie w terminie wydłużonym za pisemną zgodą stron postępowanie pojednawcze ulega umorzeniu, co concyliator stwierdza w postanowieniu określającym podejmowane czynności oraz przyczyny niedojścia ugody do skutku. Akta postępowania pojednawczego przechowywane są przez Sąd Arbitrażowy na zasadach właściwych dla postępowania arbitrażowego.
4. Nic z tego co zostało uczynione, powiedziane lub napisane w celu pojednania, nie może w żaden sposób narazić praw stron w późniejszym postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym lub sądem państwowym. Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania pojednawczego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, chyba że strony postanowią inaczej. Concyliator nie może być wybrany arbitrem zarówno przez stronę, jak i strony, które skłaniał do pojednania, oraz nie może być wyznaczony

przez Prezesa w postępowaniu arbitrażowym między stronami. Nie może on również pełnić w takim sporze funkcji superarbitra. Akta postępowania koncyliacyjnego przechowywane są przez Sąd Arbitrażowy na zasadach właściwych dla postępowania arbitrażowego.

## **EKSPERTYZY**

### **§ 49 Wydanie ekspertyzy**

1. W sprawach gospodarczych, w szczególności w przypadku umów gospodarczych, w których strony przewidują możliwość określenia przedmiotu, sposobu i jakości wykonania, miejsca świadczenia lub wysokości należnych kwot przez niezależną od kontrahentów umowy osobę trzecią lub instytucję (eksperta), może być wykorzystana ekspertyza Sądu arbitrażowego. Z ekspertyzy mogą również korzystać strony oraz Składy Orzekające w ramach postępowania arbitrażowego.
2. Wszczęcie postępowania w celu wydania ekspertyzy następuje na wniosek jednej lub obu stron poprzez wniesienie opłaconego zgodnie z Taryfą wniosku o wydanie ekspertyzy. W zakresie odmiennie nieuregulowanym do wniosku o wydanie ekspertyzy należy odpowiednio stosować postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i postępowania arbitrażowego, z tym że kompetencje Składu Orzekającego, w tym dotyczące weryfikacji wartości przedmiotu sporu oraz wzywania do zaliczek na wydatki wykonuje Sekretarz Sądu arbitrażowego. Wniosek o wydanie ekspertyzy wraz załącznikami powinien co najmniej zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w przypadku przedsiębiorców - odpisy rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru lub ewidencji; także w miarę możliwości wskazanie nr NIP, REGON i KRS wnioskodawcy,
  - b) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego i wyłuszczenie w punktach istoty zagadnienia skierowanego do ekspertyzy,
  - c) sformułowanie pytania lub pytań na, które ekspertyza ma odpowiedzieć,
  - d) określenie wartości przedmiotu sporu w sprawach majątkowych, a w przypadku braku sporu – określenie wartości, gdyby spór wynikł w związku z zagadnieniem skierowanym do ekspertyzy;
  - e) wskazanie z listy eksperta (ekspertów) lub wniosek o ich wyznaczenie przez Prezesa Sądu arbitrażowego,
  - f) pełnomocnictwo w razie ustanowienia pełnomocnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi jego umocowanie,
  - g) podpis strony lub jej umocowanego pełnomocnika,
  - h) poświadczony przez stronę lub pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat,

- i) załączenie wszelkich niezbędnych do wydania ekspertyzy dokumentów, danych, i materiałów,
  - j) wymienienie załączników.
3. Jeśli wnioskodawca nie wskaże eksperta (ekspertów) z Listy we wniosku o wszczęcie postępowania o wydanie ekspertyzy oraz nie określi liczby ekspertów wówczas eksperta jedyngo wyznacza z Listy Prezes Sądu arbitrażowego. Ekspertem nie może być osoba, która uprzednio występowała w sprawie jako koncyliator lub arbiter. Pisma w postępowaniu o wydanie ekspertyzy wnoszone są do Sądu arbitrażowego - jeśli ekspertyzę ma wydać ekspert jedyny - co najmniej w trzech egzemplarzach. Strona nie ma obowiązku doręczać tych pism stronie przeciwnej, chyba że obie strony wniosły o wydanie ekspertyzy. Ekspert może zwracać się do wnioskodawcy i strony przeciwnej jeśli ta nie jest jednocześnie wnioskodawcą bezpośrednio lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu arbitrażowego. Ekspert może na każdym etapie postępowania żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji oraz stosowanych dokumentów. Ekspert wydaje ekspertyzę niezwłocznie po uzupełnieniu wszystkich braków formalnych wniosku. Termin wydania ekspertyzy ulega odpowiedniemu przedłużeniu jeżeli wniosek o wydanie ekspertyzy nie był kompletny oraz w przypadku gdy w późniejszym czasie zaszła konieczność uzupełnienia danych, informacji, dokumentów lub materiałów stanowiących podstawę wydania ekspertyzy. Ekspertyza arbitrażowa sporządzona jest na piśmie w trzech egzemplarzach i doręczona jest wnioskodawcy po uiszczeniu wszelkich należnych opłat i kosztów zgodnie z Taryfą.
4. W przypadku niemożności wydania ekspertyzy lub powstania związanego z nią sporu między kontrahentami mogą oni uruchomić tryb postępowania koncyliacyjnego lub postępowania arbitrażowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Akta postępowania w sprawie wydania ekspertyzy przechowywane są przez Sąd Arbitrażowy na zasadach właściwych dla postępowania arbitrażowego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 50. Przechowywanie akt**

Sąd Arbitrażowy przechowuje akta spraw przez 5 lat od ich zakończenia - po czym akta mogą być zniszczone. Strony mogą na swój koszt otrzymać z akt odpisy.

### **§ 51. Ustalanie Regulaminu Sądu**

Zasady wewnętrznego funkcjonowania oraz Regulamin Sądu arbitrażowego ustala Prezydium Sądu Arbitrażowego. W tym celu może podjąć stosowne uchwały.

## **§ 50. Zakres zastosowania KPC**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obligatoryjnie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego dotyczące Sądu arbitrażowego.

## **§ 51. Postanowienia końcowe**

1. Miejscem publikacji Regulaminu i jego zmian jest strona internetowa Sądu pod adresem: <http://ksa.org.pl>
2. Sąd przesyła papierowy wydruk Regulaminu osobom zainteresowanym po wniesieniu opłaty w wysokości 50,0 zł.

## **§ 52. Miejsce przechowywania akt**

Akta spraw przechowywane są w siedzibie Sądu. Akta archiwalne mogą być zdeponowane w innym miejscu niż siedziba Sądu.

## **TARYFA OPŁAT**

## **§ 53. Zasada odpłatności postępowania**

1. Postępowanie przed Sądem jest odpłatne i nie zwalnia się od kosztów postępowania.
2. Opłaty ponosi z góry strona, która żąda rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd lub dokonania czynności w toku postępowania.
3. Opłatę pobiera się od strony powodowej oraz, połowę opłaty od strony wnoszącej o zawiadomienie osoby trzeciej o toczącej się sprawie i wezwanie jej do wzięcia udziału w sprawie. Objęcie jednym pozwem roszczeń przeciwko więcej niż jednej osobie, opartych na jednakowej podstawie prawnej i faktycznej traktuje się dla celów wymiaru opłat jako wniesienie odrębnych powództw.

## **§ 54. Rodzaje opłat**

Opłatami za czynności Sądu są:

1. opłata rejestracyjna
2. opłata arbitrażowa
3. opłata mediacyjna
4. opłata koncyliacyjna
5. opłata za ekspertyzę
6. zaliczki na wydatki Sądu
7. opłata kancelaryjna

## **§ 55. Opłata rejestracyjna**

1. Strona powodowa wnosi opłatę rejestracyjną w wysokości 200 złotych, gdy obie strony których spór dotyczy mają swe siedziby bądź miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w równowartości 300 EURO, gdy jedna ze stron ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium RP.
2. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi ani obniżeniu i inicjuje każde działanie Sądu.

## **§ 56. Opłata arbitrażowa**

1. Strona powodowa oraz podnosząca zarzut potracenia wnoszą opłatę arbitrażową w wysokości wskazanej w tabeli opłat arbitrażowych.
2. Połowa opłaty arbitrażowej pobierana jest:
  - a) gdy spór rozstrzyga arbiter jedyny;
  - b) od dopuszczonej do postępowania osoby trzeciej;
3. Sąd zwraca połowę opłaty arbitrażowej, gdy:
  - a) strona cofnęła powództwo przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedynego;
  - b) nastąpiło pełne uznanie powództwa przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedynego;
  - c) strony zawarły ugodę nie później niż przed pierwszą rozprawą;
  - d) Zespół orzekający stwierdzi brak właściwości Sądu, jeżeli zarzut braku właściwości został podniesiony nie później niż przed pierwszą rozprawą.

## **§ 57. Tabela opłat arbitrażowych**

Opłata arbitrażowa wynosi:

1. Przy wartości przedmiotu sporu do 100.000 zł – 4%, nie mniej niż 400 zł.
2. Od nadwyżki ponad 100.000 zł do 500.000 zł – 2%
3. Od nadwyżki ponad 500.000 zł – 1%
4. Opłata ulega zwiększeniu o 40%, gdy jedna ze stron ma miejsce zamieszkania bądź siedzibę poza terytorium RP.

## **§ 58. Opłata mediacyjna, koncyliacyjna i za ekspertyzę.**

1. Opłata mediacyjna i koncyliacyjna wynosi połowę opłaty arbitrażowej.
2. Za ekspertyzę wnosi się opłatę w wysokości opłaty arbitrażowej.



3. Jeżeli wniesione opłaty za ekspertyzę nie pokrywają kosztów ponoszonych przez Sąd lub gdy nie jest możliwe ustalenie jej wartości wysokość opłaty ustala Prezes Sądu.

### **§ 59. Zaliczki na wydatki Sądu.**

1. Strona, która wnosiła o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest złożyć zaliczkę na ich pokrycie. W razie podjęcia czynności przez Sąd z urzędu, postanawia on jednocześnie o tym, która ze stron zobowiązana jest do uiszczenia zaliczki na wydatek związany z podejmowaną czynnością. Sąd oznaczy wysokość zaliczki i termin jej złożenia.
2. Pobiera się od powoda zaliczkę na diety i koszty przejazdu arbitrów w wysokości 50,00 zł dla jednego arbitra.
3. Nie wpłacenie przez stronę w wyznaczonym przez Sąd terminie i wysokości wydatku lub zaliczki na poczet wydatku, jest równoznaczne z cofnięciem przez tę stronę wniosku dowodowego i rezygnację z przeprowadzenia czynności sądowej.

### **§ 60. Wpłaty opłat i zaliczek**

1. Opłata rejestracyjna, opłata arbitrażowa oraz zaliczki na wydatki Sądu wpłacane są na rachunek bankowy Sądu.
2. Sąd nie rozpoznaje wniosku, ani nie dokonuje czynności, jeśli we wskazanym terminie nie zostanie uiszczona odpowiednia opłata rejestracyjna, opłata arbitrażowa lub zaliczka na wydatki Sądu.
3. Pismo wnoszone przez kilka osób podlega jednej opłacie. jeżeli jednak przedmiotem sprawy są roszczenia lub zobowiązania jednego rodzaju i oparte na jednakowej podstawie faktycznej i prawnej (współuczestnictwo formalne), każdy współuczestnik uiszcza opłatę oddzielnie, stosownie do swojego roszczenia lub zobowiązania.

### **§ 61. Opłaty kancelaryjne**

Za wydawanie odpisów, zaświadczeń, wyciągów z akt i innych dokumentów oraz za inne czynności biurowe. Sąd pobiera opłaty kancelaryjne w wysokości 10,00 zł za stronę.

### **§ 62. Podatek VAT**

Opłaty podane są w kwocie netto. Do wszelkich opłat dolicza się podatek VAT jeżeli czynność jest nim opodatkowana.

### **§ 63. Środki komunikacji „na odległość”**

Sąd udostępnia stronom i innym uczestnikom postępowania możliwość korespondencji przy użyciu nowoczesnych środków komunikacji. Aktualne informacje o możliwościach technicznych są umieszczone na stronie internetowej Sądu: [www.ksa.org.pl](http://www.ksa.org.pl)

### **§ 64. Regulamin**

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1.06.2014r.

